

# FORMATION A L'AUDIT QUALITE INTERNE ISO 9001 V 2015

 **Durée : 4 jours** –  **Nature de l'action : développement des compétences**  **En entreprise**

## **OBJECTIFS :**

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :

- De déterminer les buts de l'audit qualité interne
- De déterminer les domaines de l'audit qualité
- De définir le rôle de l'auditeur
- De citer les différentes étapes de l'audit et leurs modalités de mise en œuvre
- D'exposer la méthode de l'entretien d'un audit avec l'examen de chaque phases
- D'identifier et distinguer dans un rapport d'audit les remarques et les non-conformités

## **PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

- Avoir suivi le stage « formation aux normes ISO 9001 » ou posséder les connaissances équivalentes
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (locaux et adaptation des conditions de dispensation de la formation)



## **INTERVENANT ET MODALITES :**

- Michael BOUE MATHOU
- Consultant Formateur Qualité
- En Présentiel et en Intra entreprise
- 1 stagiaire minimum
- Disponibilité : nous consulter en fonction du planning
- Tarif : envoi du devis sur demande



## **METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :**

- Exposés théoriques illustrés par des power point,
- Travaux pratiques en équipes,
- Simulation d'audit et jeux de rôle auditeurs /audités,
- Un support de cours est remis à chaque participant.



## **MODE D'EVALUATION ET DE VALIDATION :**

- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
- Évaluation qualitative, évaluation théorique et pratique des connaissances du stage en fin de formation.



## **1<sup>ER</sup> JOUR :**

### **Identifier les points clés du processus d'audit**

- Les objectifs de l'audit ISO 9001 V 2015
- Le déroulement et les différentes phases
- Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

### **Préparer l'audit**

- Le mandatement : objectifs, référentiel et champs d'audit sur le référentiel ISO 9001 v 2015
- L'analyse préliminaire des documents
- Elaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit



## **2<sup>ème</sup> JOUR :**

### **Réaliser l'audit**

- Animation de la réunion d'ouverture
- Conduire les entretiens
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts
- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture



## **3<sup>ème</sup> JOUR :**

### **Audit sur Site**

- Réunion d'ouverture
- Audit de processus

### **Clôture de l'audit**

- Rédaction du rapport d'audit
- Evaluation de la pertinence des actions correctives proposés par l'audité
- Clôture de l'audit



## **4<sup>ème</sup> JOUR :**

- Audit interne en entreprises